

Skolebestyrelsesmøde Hvidebækskolen
Mødedato: 5. nov. 2025
Klokken 17.00 – 19.00

MEDLEMMER: Christian Bechsgaard, Ditte Andersen, Mille Thygesen, Dean L.V. Larsen, Mia L. A. Jensen, Sara Schandorph Olsen, Birger B. Petersen, Karina Kettner, Line B. Nielsen, Ulf Dinesen

MEDARB.REP.: Ann Endrup, Michael Hørlyk

SKOLELEDELSEN: Jimmy Sørensen, Line Mie Hjorth Christensen

ELEVREPRÆSENTANTER: Formand:- Næstformand: -

FRAVÆRENDE:

Punkt udenfor dagsordenen: (Formanden)

Mødet blev indledt med en dialog i forhold til dagsordenen og hvor den kan findes. I denne dialog blev det italesat at dagsordenen måske skulle offentliggøres på AULA. Bestyrelsen mente at det kunne være en god ide, da referaterne kan være svære at finde for skolens forældre.

17.00-17.15 Elevråd - Orientering og debat om elevrådets punkter:

- Punkter fra elevrådet
- Elevrådet fortalte mange synes at toiletterne ikke er særlig rene. Elevrådet vil, på næste møde debattere forslag til hvordan toiletterne kan gøres mere indbydende. Her er der allerede kommet forslag: Duftbrikker, "flue i kummen(klistermærke). Elevrådet fortalte at det også drejer sig om hvordan man bruger toiletterne. Tis over det hele, glemmer at bruge børsten, behandler ikke toiletterne særlig godt (der skrives på væggen; dørene bliver der ridset i).
- Toiletterne bliver gjort rene hver morgen, så det er eleverne der medvirker til at toiletterne bliver uhumske og "ulækre".
- Derudover er låsene på en del toiletter gået i stykker. Det er elevrådets opfattelse at det er elever der har ødelagt låsene. Det samme gælder sæbedispenser, som også bliver udsat for hårdhændet behandling
- Ved manglende funktion/ting der er ødelagt kontaktes, normalt, skolens pedel.
- Dialogen blev rettet ind på, om det var muligt at lade klasser stå for den generelle oprydning på toiletterne i forbindelse med dukseordningen. Ved konsultering af lovgivning, er det "som udgangspunkt" ikke muligt at bede eleverne gøre toiletter rene, men bestyrelsen ønskede, at dette blev undersøgt, da den omtalte rengøring ikke står i stedet for den generelle rengøring.
- Der var et ønske fra skolebestyrelsen om at toiletterne (funktion/stand) blev rykket op på vedligeholdlisten. Dette vil ledelsen imødekomme.

Elevrådet vil gerne, inden andet sættes i værk, gerne have lov at prøve at ændre kulturen med ideer og indsatser båret af eleverne selv.	
17.15–17.15	Beslutningspunkter
17.15–18.00	Orienteringspunkter
- Nyt fra: Formand: intet nyt i forhold til dagsorden. Formanden havde fokus på at der, på kommende møder skal være fokus på adfærd/vaner omkring bad efter idræt. Lærerne er, i skrivende stund, i gang med at lave tiltag der skal medvirke at flere elever går i bad. Her kan det være. Ekstra håndklæder, gymnastiktøj, og andre relevante til i forbindelse med idræt. Skolebestyrelsen ønsker at der kommer en status/evaluering på den situation på kommende møder Skoleledelsen: I forhold til ansættelse har der været samtaler på en pæd.-stilling og en lærerstilling til IC, og en 0.klasses-leder til almen. De to IC-ansatte starter 1/12, og 0.klassesleder starter 1/1-2026. På storteammøde har vi haft besøg af Sofie Bay i forhold til fraværsindsats. Her var fokus på mental fravær, og de tegn vi kan se tidligt i stadiet af skolevægring. Derefter havde vi en workshop der omhandlede frikvarteret som en oplagt læringsarena, særligt i forhold til fællesskab og adfærd. Her talte vi om hvordan vi kan bruge frikvartererne til dannelse, samarbejde, være en del af et fællesskab og udvikle en robusthed. Her blev talt om, blandt andet opdeling af områderne hvor eleverne holder frikvarter: Lærere og pædagoger fik til opgave at komme med input til hvordan vi, udover den nuværende indsats (PLAY-aktiviteter), kan styrke trivsel og meningsfyldte fællesskaber. Derudover blev lærerne orienteret om at der, frem mod jul vil være aktiviteter i PLC, som styres og rammesættes af vores PLC-team. I forhold til byggeri/renovering (flytning af Kathøj/ombygning), har ledelsen et møde med byggeleder torsdag den 6/11-2025. Her får vi en status på både forventet opstart og rammer og indhold af projektet. I forbindelse med ombygning (tilgang til IC) er der, allerede nu, kapacitetsudfordringer som ledelsen, i dialog med byggeleder, har gjort opmærksomhed tidligere, og stadig italesætter når der er møder i forbindelse med renovering/ombygning. Formanden fortalte at der, i forhold til kapacitetsudfordringer, kan være behov for at "råbe op" i forhold til de udfordringer der kan opstå, og her er det formandens tanke at bestyrelsen gør opmærksom på udfordringer gennem politiske kanaler og presse. Formanden spurgte ind til PC'er og hvordan det stod til med antallet af PC'er til rådighed. Ledelsen fortalte at der netop var indkøbt 25 nye PC'er og at der, på skolen var ca. 85 PC'er. Skolebestyrelsen har, tidligere, vedtaget at skolen arbejder efter retningslinjen "Bring Your own device". Dette bakker skolebestyrelsen stadig op om, og opfordre forældre, fra 4. klasse, til at købe en PC til deres børn (gerne "refurbished" altså brugte PC'er.). I bestyrelsen var der et ønske om at det blev undersøgt om de gamle PC'er kunne sælges til eksterne. Formanden ønskede at genbesøge princippet (bring your own device). Medarbejder repræsentant gjorde opmærksom på at alle vores testsystemer ligger digitalt, så derfor er det vigtigt at eleverne, til stadighed har adgang til/medbringer deres egen PC. Budgetopfølgning og status på elevtal 251 (53 IC/200 almen) Budget: Ledelsen orienteret om budget: status er at skolen har et overskud på budget på 1.903.946. Fordelt med 408.000 på almindelen, 1.537.498 i IC og et mindre underskud på 42.000 i SFO.	

Ledelsen redegjorde for budgettet, og overskuddet skyldes, blandt andet tilgang af elever til IC, overførsel af 2,2 mio. kroner fra sidste års budget, og en ansvarlig og struktureret budgetstyring.

Budgettet er en ramme og ledelsen er hele tiden fokuseret på at bruge ressourcer hvor der er behov. Derudover er der, med henvisning til overførsel fra sidste år, "sparet op" til den forestående renovering (indkøb af møbler/udsmykning mm.)

Elevtal / status: SB talte om den fortsatte tilgang til IC, og at det var rigtig dejligt at elever søger tilbuddet. Det tilbud IC leverer er rigtig godt, og derfor er der flere forældre, uden for distriktet der ønsker at gå på IC-Hvidebæk. For nuværende står vi, i forhold til efterspørgsel, med en kapacitetsudfordring, og på den baggrund er det vanskeligt at indskrive elever der ikke bor i distriktet.

SB var nysgerrig på om ledelsen havde orienteret forvaltningen i forhold til kapacitet, og ledelsen fortalte at de, jævnligt, orientere direktion/forvaltning i forhold til bekymring op kapacitetsudfordringer, og at der, fra direktionens side er tilkendegivet, at der ikke vil være kapacitetsudfordringer når "den nye" skole indvies i august 2026

- **Fraværsstatistik**

Ledelsen redegjorde, overordnet, for elevernes fraværsstatistik på de tre områder: sygdom, ekstraordinær frihed, ulovligt fravær.

Sygdom: 3,9 % - Ekstraordinær Frihed: 2,3 % – Ulovligt 0,56 %

Det er ledelsen vurdering at fraværet er indenfor hvad der kan forventes, og naturligvis tager skolen handling i forhold til de elever der har massivt fravær.

Ledelsen orienterede SB om, at ledelsen har fokus på personalets fravær. Ledelsen oplever at der, i forhold til personalefravær. MED-udvalget er orienteret om dette, og dette tages op på kommende faglig klub. SB orienteres løbende.

18.00-19.00

Debatpunkter

- Fraværspraksis

Tiden var næsten gået, så der var ikke tid til en større dialog om fraværspraksis. På kommende møde vil der blive tid til at gå dybere ned i selve skemaet, men indtil videre godkendte SB at den udsendte fraværspraksis er gældende og at skolen følger denne, indtil andet meldes ud.

- Årshjul (udskydes til kommende møde 9/12-2025)

Alle ordinære møder er fra kl.17.00-19.00

**Mødedatoer: 5/11-25 – 9/12-25 – 14/1-26 – 19/2-26 – 17/3-26 – 22/4-26
– 21/5-26 – 16/6-26**