



Velkommen til Hvidebækskolens SFO

Kære Forældre

Velkommen til Hvidebækskole SFO. Med denne lille folder vil vi gerne fortælle jer lidt om vores SFO. Disse oplysninger er vigtige for jer og jeres barn. I er altid velkomne til at henvende jer til os.

Kontaktinformationer:

- I kan kontakte os i hverdagen eller ringe til os på:
 - Tlf.: SFO 20224524
 - Koordinator Maria Søberg: 21782455
 - Skolens kontor: 59535540

Praktisk Information

Åbningstider:

- Mandag til torsdag: 6.15-8.00 & 13.00-16.30
- Fredag: Lukker kl. 16.15

Aldersgruppe:

- **SFO I:** Fra børnehaveklasse til og med 3. klasse
- **SFO II:** Fra 4.- 6. klasse

Værdier og Kerneopgave for SFO'en

I vores SFO arbejder vi med at skabe rammer for et trygt og nærværende miljø, hvor børn har mulighed for at trives og udvikle sig gennem leg, relationer og fællesskaber. Vi arbejder ud fra Kalundborg Kommunes børne-unge politik, med afsæt i “Mål-og indholdsbeskrivelse for SFO'er i Kalundborg” og omsætter dem til en hverdag, hvor børn bliver mødt med anerkendelse, nysgerrighed og respekt.

Vi prioriterer tid og rum til leg og samvær – både i mindre grupper og på tværs af årgange – og vi inviterer børnene ind i fællesskaber gennem aktiviteter som fysiske lege – inde som ude – og forskellige kreative værksteder. Vi understøtter børns sociale udvikling ved at arbejde aktivt med venskaber, konflikthåndtering og empati, og vi guider børn i at tage ansvar for både sig selv og fællesskabet.

Vi arbejder målrettet med at styrke børns sociale kompetencer, alsidige udvikling og demokratiske dannelse – og vi ser det som vores ansvar at skabe inkluderende fællesskaber, hvor alle børn føler sig set, hørt og betydningsfulde. Det pædagogiske personale tager

udgangspunkt i barnets perspektiv og understøtter læring og trivsel gennem omsorgsfulde relationer, meningsfulde aktiviteter og et trygt og anerkendende miljø.

Vores kerneopgave er at sikre, at alle børn føler sig trygge, trives og oplever sig som betydningsfulde deltagere i fællesskabet – med pædagoger, der tager lederskab og ansvar for børnefællesskaberne og skaber læringsmiljøer, hvor børn kan lykkes og vokse.

Institutionens Opbygning

I skoleåret 26/27 rummer SFO'en ca. 80 børn i SFO I og SFO II. SFO'en holder til på lilleskolen, og huset fungerer som "åbent plan." Det vil sige, at børnene ikke er opdelt på stuer, men færdes i hele huset. SFO'ens rammer er vores fællesrum/caféen, to-tre klasselokaler, SFO II lokale og udendørs legefaciliteter. Der tilbydes forskellige værksteder og aktiviteter som børnene kan deltage i.

Hver pædagog er klassepædagog og tilknyttet et klassetrin. Børnene i 3. klasse har ikke en fast klassepædagog.

Klassepædagoger for skoleåret 26/27:

0 kl. - Rikke

1 kl. - Hanne

2 kl. – Louise

3 kl. - Jesper

Pædagogerne har timer i undervisningen, fx understøttende undervisning, billedkunst eller natur og teknik. Derudover deltager klassepædagogen i skole-hjem-samtaler og forældremøder efter behov.

Dagens Gang

- **6.15:** SFO'en åbner. Børnene kan have en stille start med leg og små aktiviteter.
- **6.15-7.30:** Morgenmad serveres; typisk havregryn, cornflakes og knækbrød.
- **7.50:** Børnene går i klasserne.
- **13.00-14.00:** Børnene får fri fra skole og tilbydes aktiviteter, værksteder og leg i SFO'en.
- **14.00:** Eftermiddagsmåltid i fællesrummet – et let måltid, som børnene selv vælger, om de ønsker at spise.
- **14.00-16.30 (Fredag lukkes kl. 16.15):** Værksteder, aktiviteter og leg både inde og ude.

Skiftetøj m.m.

Hvert barn har deres eget garderoberum, som skal indeholde regntøj og skiftetøj. Om sommeren anbefales håndklæde og badetøj. Forældre skal sørge for en kurv til garderoben (28x30 cm).

Arrangementer i SFO

Vi afholder jævnligt forskellige arrangementer i SFO'en, der giver børnene mulighed for at deltage i sjove og lærerige aktiviteter sammen med deres kammerater. Disse arrangementer er en vigtig del af vores pædagogiske arbejde og bidrager til fællesskabet og børnenes trivsel. I vil blive informeret om kommende arrangementer via Aula.

Aula

I skole og SFO benyttes Aula, som er en digital kommunikationsplatform. Her foregår al skriftlig kommunikation. Alle informationer om aktiviteter, generel information og tilmelding til ferieperioder og lignende ligger her.

I appen ”Aula forældre,” er der adgang til funktioner som:

- Oprette faste, gentagende aftaler, hvis vi skal sende barnet.
- Beskeder skal oprettes inden kl. 12, hvis personalet skal sende dit barn eller andre end forældrene skal hente barnet.
- Læse beskeder fra SFO.
- Læse dokumenter og tilmelde sig arrangementer.

- Registrere feriedage.
- Melde barn fri eller syg.

I SFO'en vil vi gerne være behjælpelige med at sende jeres børn til bus, idrætsaktiviteter eller andre destinationer.

- **Aftaleregistrering på Aula:** Alle meddelelser om børn, der skal sendes af SFO personalet, skal gives via Aula i komme-gå modulet under aftaler. Dette gør det muligt for os at holde styr på, hvilke børn der skal afsted, og hvor de skal hen.
- **Deadline for beskeder:** Meddelelserne skal være givet til SFO senest kl. 12.00 samme dag. Dette giver os tid til at organisere og koordinere afgangene på en sikker og effektiv måde.
- **Udførlig besked:** Beskeder på Aula skal være beskrevet udførligt, herunder tidspunktet for afgang og præcis, hvor barnet skal sendes hen. Dette er afgørende for at undgå misforståelser og sikre, at børnene når deres destinationer sikkert.

- **Ryd op i gamle beskeder:** Sørg for at rydde op i gamle beskeder på Aula, så der ikke opstår forvirring omkring tidligere aftaler.

Specifikke regler for 0. klasse: Bemærk venligst, at børn i 0. klasse ikke sendes afsted alene.

Generelt om SFO I og SFO II

- Indmeldelser, udmeldelser og modulændringer skal ske via Digital Pladsanvisning, hvor log-in sker med MitID. Ved modulændring udmeldes dit barn automatisk fra det nuværende modul. Ændringer til et dyrere modul kan ske fra dag til dag, mens ændringer til et billigere modul kan ske med en måneds varsel til den 1. i en måned. Udmeldelse er med en måneds varsel til udgangen af en måned. Der sker ikke automatisk udmeldelse ved skoleskift.

SFO I (Børnehaveklasse - 3. klasse):

I SFO I kan I vælge mellem flere forskellige pasningsmuligheder for jeres barn:

- **Morgenplads:** Dette er for børn, der har behov for pasning, inden skolen starter.
- **Eftermiddagsplads:** Denne mulighed er for børn, der kun har pasningsbehov efter skoletid.
- **Heldagsplads:** Tilbyder pasning både før og efter skoletid.

Når I har registreret jeres ønske, er jeres barn indmeldt i SFO I. Udmeldelse sker automatisk med udgangen af 3. klasse den 31. juli. Hvis I ønsker, at jeres barn skal fortsætte i SFO II, kan tilmelding ske via Digital Pladsanvisning.

SFO II (4. - 6. klasse)

For børn i SFO II er der også flere muligheder for pasning:

- **Morgen:** Behov for pasning 6.15-8.00
- **1 dag:** Behov for pasning én dag om ugen.
- **2 dage:** Behov for pasning to dage om ugen.
- **3 dage:** Behov for pasning tre dage om ugen.
- **4-5 dage:** Behov for pasning fire til fem dage om ugen.

Udmeldelse sker automatisk med udgangen af 6. klasse den 30. juli.

Sommerferie – Lukkedage og Koordineret Ferieåbning

Information om ferie og lukkedage meldes ud på Aula. Husk at tilmelde barnet til de anførte deadlines.

Ferieåbning og Lukkedage i Skoleåret 25/26

I det kommende skoleår 26/27 vil der være specifikke åbningstider og lukkedage for SFO'erne, som er vigtige at kende til:

Efterårsferien

- **Uge 42/26:** Hvidebækskolens SFO holder Åbent.

Jul og Nytår

- **21., 22., 23. december 2026:** Hvidebækskole SFO har åbent.
- **28., 29., 30., 31. december 2026:** Koordineret ferie åbent i Tømmerup skole SFO. SFO Hvidebækskolen holder lukket.

Vinterferie

- **Uge 7/27:** Rørby SFO holder åbent. Hvidebækskole SFO holder lukket

Påske

- **Uge 12/27 (de 3 dage op til påske):** Koordineret ferie åbent på Tømmerup skole SFO. Hvidebækskole SFO holder lukket

Kr. Himmelfartsdag

- **7. maj 2027 (dagen efter Kr. Himmelfart):** Koordineret ferie åbent på Tømmerup skole SFO. Hvidebæk skole SFO holder lukket

Sommerferie

- **Uge 27/27:** Hvidebækskolens SFO har åbent.
- **Uge 28, 29, og 30/27:** Hvidebækskolens SFO har åbent.
- **Uge 31 og 32/27:** Hvidebækskolens SFO har åbent.

Vi har nogle få regler, som vi beder forældrene efterkomme:

1. **Parkering:** Al parkering skal foregå ved hallen.
2. **Legetøj:** Børnene må ikke have deres eget legetøj med i SFO, medmindre der er legetøjsdag i skoledelen.

3. Mobiltelefoner/mobilure

Skolen er en mobilfri skole. Mobiltelefoner benyttes ikke i SFO og skole. Er der særlige forhold, der gør, at barnet har brug for at benytte telefonen, skal der laves aftale med en voksen.

Forældrekontakt og Samarbejde

Vi lægger vægt på et godt og åbent samarbejde med jer som forældre. Det er særligt vigtigt i starten, hvor vi sammen hjælper barnet med at falde godt til i SFO'en. Vi opfordrer jer, der ikke henter dagligt, til at komme og hente jeres børn i SFO'en en gang imellem. Dette giver jer mulighed for at opleve jeres barn i SFO'en og eventuelt hjælpe med at få tjekket og ryddet op i barnets garderobe.

Kommunikation og Dialog

Hvis I har behov for en snak med os voksne i SFO'en, er I altid velkomne til at tage fat i os. Vi er her for at støtte både børn og forældre, og vi værdsætter jeres input og samarbejde. Sammen kan vi skabe de bedste rammer for jeres barns trivsel og udvikling.

Vi ser frem til et godt samarbejde, hvor vi i fællesskab arbejder for at give børnene en tryk og udviklende hverdag.

Ansatte:

Navn	Stilling	Timer
Maria Søberg	Pædagogisk koordinator	37
Jesper Fjord Dall	Pædagog	35
Louise Lausbæk	Pædagog	30
Hanne Jørgensen	Medhjælper	29,5
Rikke Ejlersen	Medhjælper	30
Anja Jensen	Fast morgenåbner	10

Derudover har vi ofte også studerende i praktikforløb.