Skolebestyrelsesmøde Hvidebækskolen	Mødedato: 16.dec.2021 Klokken 17.00 – 19.00

MEDLEMMER: Janne Nielsen, Louise Brix Guldbrandsen, Line Christiansen, Ditte Andersen, Rikke Larsen, Christian Bechsgaard, Daniel Kim Køllgaard, Ditte Andersen
MEDARB.REP.: Bernadette Jedig, Camilla Drejsig
SKOLELEDELSEN: Jimmy Sørensen, Line Mie Hjorth Christensen, Anette Aggergaard
ELEVREPRÆSENTANTER: Formand: Freja Olsen. Næstformand: Charlotte Christensen
FRAVÆRENDE: Bernadette, repræsenteret ved suppleant Carsten Sørensen, Rikke.

17.00-17.15	**Elevråd -** Orientering og debat om elevrådets punkter:

- Punkter fra elevrådet

Elevrådet er ikke repræsenteret.

De 3500,00 som elevrådet har fået som corona midler dobles op med skolens midler

17.15–17.45	**Beslutningspunkter**

- Godkendelse og gennemgang af referat fra sidste møde

Referatet er godkendt uden kommentarer.

- Godkendelse af næste års budget
  Udgår

17.45-18.15	**Orienteringspunkter**

- Økonomi budget 22-23

Der er udarbejdet et administrativt budget, det skønnes ikke retvisende og er derfor pt. ikke nævneværdigt.

I indeværende år er der et overskud på ca 1mill. der skal dække diverse renoveringer, klasse inventar på mellemtrinnet og i overbygning (skole borde/stole) og indretning af PLC. Er der herefter overskud, overføres det til næste år.

- Coronastatus

Forældrene vil gerne have hurtig besked på Aula, når der er smitte i de enkelte klasser. Skolen reagerer udelukkende på positive PCR tests. Det er derfor udmeldingerne kommer i et andet tempo end på klassernes facebook sider.

Online undervisning på teams er ikke helt systematiseret, specielt i 0. og 1. klasse. Det er en proces at få alle lærere og elever klar til at levere og modtage undervisning online. Med det korte varsel der har været for denne nedlukning, er det ikke alle klasser der er fortrolige med brugen af teams. Det ønskes at alle klasser, som et minimum, er "på" et par timer om dagen.

- Indskrivning 0. kl

Pt er der 9 indskrevne elever til næste skoleår. Skolen skal have et tættere samarbejde med områdets fødende daginstitutioner fremover. Der er fokus på processen på februar mødet.

- Orientering PLC

To firmaer har udarbejdet et visuelt oplæg ud fra skolens ønsker. Begge forslag er kvalificerede og kommer med gode løsninger. Skolen bearbejder og tager beslutning om hvilke løsninger der ønskes på PLC.

- Personalestatus

En lærer i overbygning med naturfaglige fag har fået andet job. Den nye skemalægning tager højde for en dækning af en del af timerne. Derudover har der været opslået en deltidsstilling som vil være tidsbegrænset, frem til sommerferien. Der har været to kandidater til samtale, hvoraf den ene ansættes frem til sommerferien. Derudover er der tilkøbt en matematiklærer til 9. klasse frem til sommerferien. Skemaet forventes nu, at kunne dækkes, frem til sommerferien.

- Datapakker vedrørende trivsel, fravær, karakterer mv.

JS foreslår at skolebestyrelsen indkaldes til en temadag/aften, hvor der er tid til at gennemgå datapakkerne hurtigst muligt.

Der foreslås, evt besøg af Charlotte Ebdrup hvor der tales ind i hvad det er STUK lægger vægt på i forhold til det faglige skærpede fokus.

Det ordinære møde den 24.1. koncentreres om dette punkt.

- Skolepatruljer

Da det tidligere har været AKT medarbejdere der har løftet opgaven, skal der kigges ind i de nuværende ressourcerne. Det forventes at en ny skolepatrulje kan træde i kraft, sidst i januar.

- Status på udfordringer med Aula grupper

I samarbejde med skolens it medarbejder, tjekkes samtlige grupper, så alle forældre modtager de relevante meddelelser. Gruppen "alle forældre" på skolen – er ustabil og sikrer ikke, at alle forældre modtager en meddelelse.

- Gennemgang af kommissorium

Udgik

- Nyhedsbrev

JS sender et skriv ud med video indslag, mellem jul og nytår

18.15-18.45	**Debatpunkter**

- Fordeling af klasserepræsentanter fra skolebestyrelsen

Louise: 0.- 1.-2.-3.

Ditte: 7. – 8.b

Daniel: 6.- 8.a

Janne: 4. – 5.

Line: 9. a. og b

Rikke: 7. – 8a

Christian: IC-klasserne

Personalet informeres på kommende stormøde, så klasselærerne inviterer de respektive klasserepræsentanterne.

- Strategi for promovering af Hvidebækskolen

Genkigge den samarbejdsmodel der er udarbejdet med de nærliggende børnehaver. På februar mødet præsenteres den nuværende samarbejdsmodel og drøftes med skolebestyrelsen.

- Godkendelse af skriv til forældre vedr. BYOD (bring your own device)

For at udbrede brugen af computer ønsker skolen, at børnene i større grad medbringer egen PC. Skolen skal sørge for at der indkøbes skabe med opladnings funktion, så pc'erne kan opbevares på skolen. Undervisning skal være tilrettelagt således at it-udstyret bliver brugt kontinuerligt. Skolebestyrelsen godkender at der indføres "BYOD" og JS fremsender et skriv til SKB som kan kommenteres skriftligt på Aula, inden januar mødet. Forældreinformation om beslutningen, udsendes senest i februar.

18.45-19.00	**Eventuelt og kort orientering fra**

- Storteam v/Camilla Drejsig: - intet
- Elevråd: - intet
- SFO: - Der har senest været afholdt nerf gun arrangement. Projektet, digitale fællesskaber kører hver mandag. Der har været forsker på besøg fra Absalon, for at følge projektet. Der er planer om at etablere gamer pladser i SFO II. Der har været afholdt familiekoncert med musisk skole, med efterfølgende artikel i TV Kalundborg. SFO-personalet er tæt på at afslutte DGI certificering.
- Ledelsen*:* intet.
- Skolebestyrelsen: - Ros til læserbrev om trafikfarlig skolevej. Positivt med forældreparkering ved hallen, der skal følges op på belysningen og rydning af grene efter beskæring på stien mellem skolen og hallen.
- Ic- fremover som et fast punkt. De kommende 9. klasses drenge forventes at præstere fint, til de kommende afgangsprøver.

  De studerende der kommer i praktik fra Absalon er kompetente og en god ressource at få ind på skolen.

Juleplatten må vi have til gode, til vi får mulighed for fysisk fremmøde

Næste møde den 24.1.22 OBS bemærk ændret tidspunkt 17.00-20.00 med en temabaseret dagsorden.

Punkt til februar mødet:

- Samarbejds model/brobygning mellem skole og dagtilbud.

Ref. Anette